**Рассмотрено**
**на заседании МС**
**Протокол № 10**
**от «23» 08.2021 г.**

**Утверждаю**
**Директор**
**МБОУ «Мешковская СОШ»**
**_____ Г.А. Скрыпникова**
**Приказ № 114 от 23.08.2021 г.**

# ПЛАН

## методической работы

## МБОУ «Мешковская СОШ»

## на 2021-2022 уч. год

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
- совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
- продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ОО;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся;
- использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

***Формы методической работы:***

а) работа педагогического совета;
б) работа методического совета;
в) работа методических объединений;
г) работа педагогов над темами самообразования;
д) открытые уроки;
е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
ё) внеклассная работа;
ж) аттестация педагогических кадров;
з) участие в семинарах, конкурсах педагогического мастерства;
и) педагогический мониторинг;
к) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Основные направления деятельности**
**методической работы в 2021-2022 уч. году**

***1. Организационная деятельность:***

- организация работы методических объединений педагогических работников школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

***2. Информационная деятельность:***

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
- ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов.
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования учащихся.
- консультирование учителей школы и родителей обучающихся по вопросам обучения и воспитания учащихся, реализации ФГОС.

***3. Методическая деятельность:***

- организация самообразования учителей.

- участие педагогических работников в творческих конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам школы в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи;
- организация и проведение конкурсов учащихся, предметных олимпиад для учащихся.

***4. Диагностико - аналитическая деятельность:***

-мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов школы.
- выявление затруднений методического характера.

| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная деятельность*** | | |
| 1 | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки) | в течение года | заместитель директора |
| 2 | Организация работы по аттестации учителей:<br>• уточнение списка аттестуемых;<br>• проведение инструктивно-методических совещаний;<br>• оказание методической помощи аттестуемым | сентябрь, в течение периода аттестации | заместитель директора |
| 3 | Организация работы ШМО:<br>- классных руководителей;<br>- педагогов школы, реализующих ФГОС ОО | в течение года | заместитель директора, руководители ШМО |
| 4 | Организация и проведение предметных недель. | по плану работы школы | заместитель директора, учителя-предметники |
| 5 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования:<br>• между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу);<br>• между уровнем начального образования и уровнем основного общего образования | в течение года | заместители директора |
| 6 | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь | заместитель директора, учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам. | в течение года | заместитель директора, учителя-предметники |
| 8 | Подготовка и организация участия победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном этапе. | октябрь-ноябрь | заместитель директора, учителя-предметники |
| ***Информационная деятельность*** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса | август | заместитель директора |
| 2 | Создание банков данных по различным направлениям:<br>- банк данных педагогических работников (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);<br>- контрольно-измерительных и диагностических материалов;<br>- банк данных участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах. | сентябрь в течение года | директор, заместитель директора |
| 3 | Информационная работа с родителями учащихся:<br>- о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования;<br>- об инновационных преобразованиях и программах, реализуемых в школе;<br>- об особенностях государственной итоговой аттестации в 9 классе. | в течение года | директор, кл. руководители |
| 4 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов педагогического мастерства. | сентябрь-октябрь | директор, заместитель директора |
| 5 | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях | В течение года | заместитель директора |
| ***Методическая деятельность*** | | | |
| 1 | Организация и проведение научно-практических семинаров в рамках работы школьных методических объединений. | В течение года | директор, заместитель директора |
| 2 | Оказание методической помощи учителям, участвующим в конкурсах. | в течение года | заместитель директора |
| 3 | Участие педагогов в работе муниципальных методических объединений. | в течение года | заместитель директора |
| 4 | Участие педагогов в работе педагогических советов, методического совета, школьных методических объединений, семинаров, научно-практических конференций. | по плану работы школы, плану МКУ | директор, заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Организация и проведение смотра учебных кабинетов. | сентябрь | директор школы |
| 7 | Организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства. | в течение года | заместитель директора |
| ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | | |
| 1 | Диагностические исследования:<br>- выявление профессиональных затруднений педагогов;<br>- диагностика базовых компетентностей педагога, реализующих ФГОС. | в течение года | Заместитель директора |