

**МБОУ «Мешковская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

«Рассмотрено»
на методическом совете
Протокол № 9
от « 23 » 06 2021 г.

«Согласовано»
Заместитель директора
МБОУ «Мешковской СОШ»
 Ведутенко М.В.
« 23 » 06 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Мешковской СОШ»
 Скряпкина Г.А.
Приказ № 44
от « 24 » 06 2021 г.



**Рабочая программа
по учебному предмету «Русское правописание пунктуация и
орфография)»
на уровень основного общего образования
для 10-11 классов**

Рабочая программа 10-11 класс по элективному курсу Русское правописание: орфография и пунктуация составлена в соответствии с ФГОС СОО (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413), примерной ООП СОО, (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), на основании авторской программы С.И. Львова. Москва 2009 г.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Выпускник научится:

Важнейшими умениями в 10-11 классах являются следующие:

- различать виды орфограмм и использовать на письме данные правила;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- пользоваться школьными словарями (морфемным, орфографическим, словообразовательным, этимологическим).
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- определять роль слов, принадлежащих к изменяемым частям речи;
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста;

Выпускник получит возможность научиться:

В процессе обучения совершенствуются умения, навыки, способы деятельности:

-уметь работать с текстом

-осуществлять поиск информации из различных источников.

- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
- объяснять значение слова , его написание и грамматические признаки, опираясь на словообразовательный анализ и типичные морфемные модели слов
- подбирать слова , иллюстрирующие разные способы словообразования
- пользоваться разными видами морфемных и словообразовательных словарей
- умение формулировать цель деятельности, планировать её, осуществлять самоконтроль, самооценку.
- владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, основными нормами русского литературного языка
- использование языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- создание необходимых условий реализации в процессе обучения межпредметных связей с другими школьными дисциплинами на основе формирования и развития всех видов речевой деятельности.
- обобщающая беседа по изученному материалу;
- различные виды разборов (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий);
- наблюдение за речью окружающих, сбор соответствующего речевого материала с последующим его использованием по заданию учителя;
- подготовка реферата, доклада, написание анализа, рецензии, творческих работ в жанре эссе, очерка, рассказа
- проводить анализ сложных явлений языка (орфографических, лексических, грамматических, стилистических) с точки зрения образования слова;
- проводить орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей;
- активные формы организации занятий, информационные, проектные формы работы.

- Производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественных, публицистических и научных текстов.
- Владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах
- Пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного и научно-популярного высказывания.
- Правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания
- . - Составлять реферат по нескольким источникам, уметь защищать его, грамотно и полно отвечать на вопросы. - Участвовать в диспуте, дискуссии.
- Иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Содержание программы элективного курса 10 класс

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

от смысла → к средствам его выражения / в устной форме

\ в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 часа)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас- -кос-, -лаг- -лож-, -бир- -бер-, -тир- -тер-, -стел- -стил- и др. (зависимость от последующего согласного); 3) –гар- -гор-, -твар- -твор-, -клан- -клон-, -зар- -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и др.).

Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з / с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов.

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -*арь*, -*тель*-, -*ник*, -*изн* (*а*), -*есть*- (-*ость*-), -*ени*(*е*) и др. Различение суффиксов –*чик*- и –*щик*- со значением лица. Суффиксы –*ек*- и –*ик*-, -*ец*- и –*иц*- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -*оват*- (-*еват*-), -*евит*- , -*лив*-, -*чив*-, -*чат*-, -*ист*-, -*оньк*- (-*еньк*-) и др. Различение на письме суффиксов –*ив*- и –*ев*-; -*к*- и –*ск*- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -*и*-, -*е*-, -*а*-, -*ка*-, -*ва*-, -*ирова*-, -*ича*-, -*ану*- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -*ова*- (-*ева*-) и –*ыва*- (-*ива*-). Написание суффикса –*е*- или –*и*- в глаголах с приставкой *обез*- / *обес*- (обезлесеть – обезлесить); -*ться* и -*тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* – *посеявший* – *посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний.

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –*е* и –*и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *ниц*, *рч*, *риц*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чѐс-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (9 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная».

Содержание программы 11 класс

Речевой этикет в письменном общении « 2 ч»

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном сообщении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3ч)

Основные назначения пунктуации-расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и до.).

Знаки препинания между частями сложного предложения.(8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, Запятая и тире, точка с запятой

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связной текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование 10 класс

с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

Наименование раздела, темы.	Количество часов	В том числе к/работ
Особенности письменного общения	2	
Орфография. Орфография как система правил правописания	2	1
Правописание морфем	18	
Правописание корней		
Правописание приставок		
Правописание суффиксов		1
Правописание окончаний		
Слитные, дефисные и раздельные написания	10	1
Написание строчных и прописных букв	2	
Всего :	34	3

Тематическое планирование 11 класс

с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

Наименование раздела, темы	Количество часов	В том числе контрольных тестирований	Воспитательный компонент
----------------------------	------------------	--------------------------------------	--------------------------

Речевой этикет в письменном общении	2		<p>Личностными результатами освоения выпускниками средней (полной) школы программы базового уровня по русскому (родному) языку являются:</p> <p>1) осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;</p> <p>2) представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;</p> <p>3) увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.</p>
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3	1	
Знаки препинания в конце предложения	1		
Знаки препинания внутри простого предложения	13		
Знаки препинания между частями сложного предложения	8	1	
Знаки препинания при передаче чужой речи	3		
Знаки препинания в связном тексте	4	1	
Всего:	34 часа	3	

--	--	--	--

Календарно-тематическое планирование по русской орфографии 11 класс

№/П	Наименование тем, разделы.	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
	Речевой этикет в письменном общении	2		
1.	<p>Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.</p> <p>Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.</p>	1		
2.	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном сообщении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1		

	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	3		
3.	Основные назначения пунктуации-расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Входное тестирование.	1		
4.	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	1		
5.	Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.	1		
	Знаки препинания в конце предложения	1		
6.	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по	1		

	цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи .Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.			
	Знаки препинания внутри простого предложения	13		
7.	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	1		
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.	1		
9.	Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1		
10.	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и	1		

	интонационной характеристики предложения и его окружения.			
11.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1		
12	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	1		
13.	Обособление приложений.	1		
14.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	1		
15.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. Рубежное тестирование	1		
16.	Знаки препинания с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ	1		

	случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.			
17.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.	1		
18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.	1		
19.	Пунктуационные выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и до.).	1		
	Знаки препинания между частями сложного предложения.	8		
20.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1		
21.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1		
22.	Интонационные и смысловые особенности предложений,	1		

	между частями которых ставятся знаки тире, Запятая и тире, точка с запятой.			
23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1		
24.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1		
25.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1		
26.	Знаки препинания при сочетании союзов.	1		
27.	Сочетание знаков препинания.	1		
	Знаки препинания при передаче чужой речи.	3		
28.	Прямая и косвенная речь.	1		
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1		
30.	Разные способы оформления на письме цитат.	1		
	Знаки препинания в связном тексте.	4		
31.	Связной текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	1		
32.	Поиски оптимального пунктуационного варианта с	1		

**Рабочая программа
по элективному курсу. Русское правописание:
орфография и пунктуация
10-11 класс**